

Archivierung

Sponsor

Abmeldung der Studie ist dokumentiert

Verantwortlichkeiten für Langzeitarchivierung festlegen

FILE

Zugriffsrechte für archivierte Dokumente festgelegt und langfristig sichergestellt

Auflistung der vorhandenen Papier- und elektronischen Studiendokumente erstellen

Elektronische Dokumente auf read-only CD brennen

Zu archivierende Papier-Dokumente und gebrannte CD in eine Archivbox geben und Box beschriften

Formular "Anmeldung zur Archivierung" ausfüllen

FILE

Zu archivierende Dokumente inklusive Begleitformulare bereitgestellt

Zu archivierende Unterlagen im E-Archiv ankündigen und Rückmeldung abwarten

Auftrag für Archivierung an E-Archiv USB erteilt

Nach Rückmeldung Archivbox mit Studiendokumenten ins E-Archiv senden

FILE

Studiendokumentation ist archiviert

▲ Studie ist archiviert